Einbau des SBR-Themes 2 in eine bestehende SBR-Website

(Navigation mit Plugin Bellows)

Home	
News	
Informationen	~
Veranstaltungen	~
Rückblick	~
Links	~
Seniorenbeirat	
Gästebuch	~
Kontakt	
Sitemap	
Datenschutz	~
Impressum	

Zur Vermeidung von Problemen ist die Reihenfolge der Anweisungen genau einzuhalten!

Wichtig:

Falls das Plugin "WP Cerber Security" genutzt wird, unbedingt vor Einbau des neuen Themes deaktivieren! Dieses Plugin hat bereits in der Vergangenheit zu zahlreichen Problemen geführt. Daher wird ein Wechsel zum Plugin "NinjaFirewall" empfohlen. Siehe auch:

https://herbrand.org/wordpress/plugins/ninjafirewall/

Zunächst eine Vollsicherung der Website (Datenbank, Dateien) mit dem Plugin "WPvivid" bzw. "UpdraftPlus" erstellen.

Wichtige Hinweise:

Falls zusätzliche CSS im Customizer eingefügt wurden, müssen sie **VOR** dem Theme-Wechsel in einer einfachen Textdatei gesichert werden. Falls erforderlich, lässt sich der CSS-Code bequem wieder im Customizer einfügen.

Die notwendigen Dateien stehen hier zum Download bereit (SBR-Theme 2): https://www.bew-seniorenbeirat.de/download-bereich/sbr-theme/

Beispiel mit dem LWS:

Eine neue Website (z. B. "import.test" anlegen)

Plugin "WPvivid" installieren

Die Backup-Datei (Neue Version) herunterladen: https://www.bew-seniorenbeirat.de/download-bereich/sbr-backup/

Die Datei wie hier beschrieben hochladen und installieren: <u>https://herbrand.org/wordpress/plugins/wpvivid-backup-plugin/backup-hochladen/</u> usw.

Damit sollte die Mustersite lokal laufen.

(In einem zweiten Test kann auch das Backup der eigenen SBR-Website heruntergeladen und in den LWS importiert werden)

Plugin "IP Back To Top" bzw. Scroll To Top" deaktivieren (kann später gelöscht werden)

Das bereits heruntergeladene SBR-Theme 2 installieren und aktivieren (es installiert selbstständig das Parent-Theme "Blocksy").

Das Plugin "Blocksy-Companion" installieren und aktivieren:



Das Angebot zur Installation eines Zusatz-Tools mit "Skip" überspringen:



Die heruntergeladene Datei "blocksy-export.dat" entpacken und wie folgt installieren.

Im Dashboard Design -> Customizer -> Allgemein anklicken:



Manage Options auswählen:



Auf den gezeigten Button klicken und die zuvor heruntergeladene Datei mit den Theme-Einstellungen auswählen:

Easilv	import the theme customizer settings.
	1
	Click or drop to upload a file
	click of drop to upload a file
	Import Customizations
	import customizations
Nam	e ^
Nam	e ^
Nam	e br-theme-2 locksv-export.dat
Nam	e br-theme-2 locksy-export.dat
Nam	e br-theme-2 ·locksy-export.dat Customizer br-theme-2.m266.de wpvivid-613cf0076
Nam	e br-theme-2 ·locksy-export.dat :ustomizer br-theme-2.m266.de_wpvivid-613cf0076

Die Datei importieren:



Hinweis:

Der Import der Einstellungen kann ggf. ein wenig dauern. Bitte abwarten und nicht erneut starten!

Die Theme-Optionen müssen nach dem Import nochmals gespeichert werden.

Dazu klicken wir auf den Button "Allgemein",...



..."Layout"...



...und ändern temporär den Wert "100" z. B. in "90" und wieder zurück auf "100":



Oben wird der blaue Button aktiv und wir klicken zum Speichern auf diesen Button:



Die Startseite (Home) im Dashboard aufrufen und das Seitentemplate "Startseite" auswählen; dann speichern:

-1.				
Eltern				
Hauptseite (keir	ne Überg	geordn	ete)	\sim
Template 候				
Startseite			\sim]
Reihenfolge				
1				
Brauchen Sie Hilfe?	Benutze	en Sie b	itte de	en
Tab 1016- abox as	n Dildeck	ine o	nuc a	

Footer-Widgets

Die Footer-Widgets können bei Bedarf selbst gestaltet oder auch entfernt werden.

Footer-Widget 1 (Newsletter-Anmeldung) anpassen (Falls der Newsletter verwendet wird)

Widget öffnen und unter den Hauptoptionen prüfen, ob der Link zur Datenschutzseite drin ist:

	*
Datenschutzbestimmungen	
Datenschutz	× *
~	
Erweiterte Optionen	

Footer-Widget 2 (Weitere Links) anpassen

Widget öffnen und gewünschte Einträge vornehmen/verlinken:

lcr	Ŧ		Foo	ter Wio	lget Ar	ea 2 🥻		
Text: W	/eitere	Links <	_					
Titel: Weite	ere Lin	ks						
9 3 M	/ledien	hinzufüg	jen			Vis	uell	Text
	 Dat Imp Reg SBF Gäs Site 	enschut oressum ionales C-Grem tebuch. map	tz 1 ien	R	-			
<u>Lösche</u>	n <u>Fert</u>	ig				(Gespe	.ill

(Gleichnamige Links können zur Platzersparnis aus der Navigation in der Sidebar entfernt werden)

Footer-Widget 3 (Copyright) anpassen

Widget öffnen und das Jahr der Inbetriebnahme eintragen (Vorgabewert 2014 ersetzen):

Footer Widget Area 3		
Text: Copyright		
Titel:		
9 ; Medien hinzufügen B $I \coloneqq \models \mathcal{D}$	Visuell	Text
© 2014 - [copyright]		
Löschen Fertig	Gespe	ichert

Seitentitel/Beschreibung anpassen

Customizer öffnen und wie beschrieben bis zur Einstellung Header -> Logo vorklicken:

Aktives Theme SBR-Theme 2 (Blocksy Child)	Wechseln
View Pro Features	
Allgemeine Optionen	
Allgemein	>
Header	>

Soziale Medien + Suche >	Schaltfläche	+
Suche >	Soziale Medien	÷
	Suche	>

In die beiden Felder am unteren Ende der Seite wird das eigene SBR-Gremium eingetragen (Vorgabe-Texte überschreiben):

Seitentitel	
Seniorenbeirat Telekom	
Sichtbarkeit des Website-Titels	
ē o	0
Website-Untertitel	
Musterstadt	
Musterstadt	

Danach abspeichern:



Den Cache löschen und das Ergebnis der Änderung überprüfen

Wichtig:

Zum Testen muss unbedingt der Browser-Cache temporär ausgeschaltet werden. Mit Google Chrome ist dies wie unter dem folgenden Link beschrieben leicht möglich. Ansonsten ist häufig eine falsche Darstellung im Browser zu sehen!

https://herbrand.org/tutorials/internet/browser/cache-deaktivieren/

Die drei Footer-Widgets durch Ziehen der Einträge z. B. so einrichten:

AcyMailing: Newsletter-Anmeldeformular: Newslette	•
Footer Widget Area 2	
Text: Weitere Links	•
Footer Widget Area 3	
Text: Copyright	•

Doppelte Einträge in der Navigation der Sidebar (welche sich auch im v. g. Widget befinden) sollten gelöscht werden, um die Menüpunkte nicht unnötig aufzublähen:

Gästebuch	
Kontakt	
Sitemap 🦟	
Datenschutz	~
Impressum	

Dazu Design -> Menüs anklicken:



Beispiel zum Entfernen des Eintrages "Impressum", welcher sich auch im Footer befindet:

ngezeigter Name	
Impressum	
erschieben Eine Ebene rauf Unter Daten:	schutz Nach oben
Ursprünglicher Name: Impressum	
Ursprünglicher Name: Impressum	

Analog weitere nicht benötigte Einträge aus der Navigation löschen.

Danach das geänderte Navigationsmenü speichern:



(Versehentlich gelöschte Einträge können jederzeit wieder hergestellt werden)

Nun folgende weitere Checks, ob die Website einwandfrei funktioniert.

Headerbild ändern

Hier ist das installierte Standard-Headerbild zu sehen:



Eigenes Headerbild verwenden

Zunächst wird das gewünschte Bild in die Mediathek hochgeladen. Dann Kopieren wir durch Klick auf den gezeigten Button die URL (Linkadresse des Bildes) in die Zwischenablage:

Neue Medien hochladen	Ansicht anpassen Wille im Hilfel 🕏			
Dateien für den Upload				
bereitstellen				
oder				
Dateien auswählen				
1				
Sie benutzen den Uploader für mehrere Dateien. Treten Probleme auf? Benutzen	Sie stattdessen den <u>Browser-Uploader</u> .			
Maxin 🖌 Dateigröße für Uploads: 2 GB.				
bremen				
bremen.jpg				

Auf die Startseite wechseln, im Dashboard oben auf "Ansicht anpassen" klicken und das Häkchen bei "Individuelle Felder" setzen:



Die Option für "Individuelle Felder" öffnen und auf den Link "Neu eingeben" klicken:

	Name
cmplz_hide_cookiebanne	r
Löschen Aktualisieren	
in neues individuelles Feld hi	nzufügen
	Name
– Auswählen –	
– Auswählen – Neu eingeben	

Im Feld "Name" geben wir "headerbild" ein:

	Name
headerbild	
hbrachan	
bbrechen	

Mit den Tasten Strg + V wird der zuvor gespeicherte Link aus der Zwischenablage im Feld "Wert" eingefügt (ggf. den Link nochmals kopieren). Den markierten vorderen Teil (Domain) entfernen:

p://mustersite.test/wp-content/uploads/2021/09/bremen.jp
R

Mit Klick auf den gezeigten Button wird das neue Feld hinzugefügt:

Ein neues individuelles Feld hinzufügen:
Name
headerbild
Abbrechen
Individuelles Feld hinzufügen
Individuelle Felder konnen verwendet werden, um zusätzliche Metadaten

Bei unserem Beispiel würde das neue Headerbild etwa so aussehen:



Das Headerbild lässt sich durch Ändern der URL im Feld "Wert" jederzeit ersetzen. Um das Standardbild wieder zu aktivieren, wird das individuelle Feld einfach gelöscht.

Farbe der Cookie-Leiste anpassen:

Diese Seite aufrufen und die Farben usw. anpassen: https://www.bew-seniorenbeirat.de/tutorials/cookie-banner-einrichten/#style

Favicon einrichten

Im Customizer Auf "Website-Information" und dann auf den Button "Website-Icon auswählen" klicken:

×	Veröffentlicht				
<	Ihre Anpassungen für 💋 Website-Informationen				
Tite	Titel der Website				
Se	Seniorenbeirat Telekom				
Unt	Untertitel				
M	Musterstadt				
We	Website-Icon				
Wel Lese Woi	Website-Icons erscheinen in Browser-Tabs, Lesezeichenleisten und innerhalb der WordPress Mobile Apps. Laden Sie hier eins				
hoc	h!				
Wel	Website-Icons sollten quadratisch und mindestens 512 × 512 Pixel groß sein.				
	Website-Icon auswählen				

In der Mediathek auf "Datei hochladen" klicken:



Das heruntergeladene Favicon (von dieser Seite: <u>https://www.bew-seniorenbeirat.de/download-bereich/sbr-theme/</u>) entpacken. Format "512 x 512 Pixel" auswählen und hochladen:



ANHANG-DET	AILS
•	
10	2
ľΧ)	X K
android-chrom	e-512x512-1.png
16. März 2022	
64 KB 512 auf 512 Pix	el
Bild bearbeiten	
Endgültig lösch	en
Alternativtext	
	Beschreiben Sie den Zweck
	des Bildes. Leer lassen, wenn
	das Bild nur als dekoratives
	Element dient.
	Auswahlen

Das ausgewählte Favicon wird nun angezeigt; die Änderung durch Klick auf den blauen Button oben (Veröffentlichen) abspeichern:



Im Browser wird nach einem Reload (Neuladen) der Seite das Favicon angezeigt:



Ein ggf. vorhandenes altes Favicon muss per FTP gelöscht werden.



Restarbeiten

Prüfen, ob keine Google Fonts geladen werden: <u>https://herbrand.org/wordpress/management/datenschutz/google-fonts-lokal-einbinden/</u> Wenn OK, das Plugin "OMGF" löschen (falls vorhanden)

Links in den Footer-Widgets testen; ggf. anpassen auf die eigene Domain

Plugin "WP H-Exclude Pages" löschen.

Falls Unterseiten in der Navigation ausgeblendet werden sollen, nach dieser Anleitung vorgehen: https://herbrand.org/wordpress/seiten/seiten-ausblenden/

Fallback (vorherigen Zustand wiederherstellen)

Wenn die Umstellung zunächst nicht zum erwünschten Ergebnis führt, lässt sich das bisherige Theme auf zwei Arten wiederherstellen.

Methode 1:

- Aktuelle Installation mit WPvivid sichern
- Vorherige Installation mit WPvivid wiederherstellen
- Nicht (mehr) benötigte Themes, Plugins löschen
- Cache löschen

Methode 2:

- Altes SBR-Theme aktivieren
- Ggf. eigene CSS im Customizer einfügen
- Nicht (mehr) benötigte Themes, Plugins löschen
- Cache löschen

Diese Umstellung auf das neue Theme ist nur einmal erforderlich. Künftige Theme-Updates werden über WordPress angezeigt und mit dem Git Updater je nach Einstellung automatisch installiert.

Wir empfehlen die Aktivierung automatischer Updates der verwendeten Themes und Plugins. Da automatische Updates ein Restrisiko darstellen, müssen unbedingt regelmäßige zeitgesteuerte Backups der Website (Empfehlung: WPvivid) eingerichtet werden!

